ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону

21 декабря 2022 года № 4

Заместитель председателя	- Новицкий А.Г., заместитель главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам
Секретарь	- Рудник Т.В., начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону
Присутствовали:	42 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О мерах по противодействию коррупции в сфере землепользования, в том числе по пресечению фактов незаконного использования земельных участков и осуществлению муниципального земельного контроля.

2. О результатах работы по противодействию коррупции в Администрации города, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, выполнении муниципальной подпрограммы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» и плана противодействия коррупции в 2022 году.

3. Утверждение плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону на 2023 год.

Заслушав и обсудив информацию и.о. заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Петрова И.В., комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону

РЕШИЛА:

1.1. Принять к сведению информацию Петрова И.В.

1.2. Рекомендовать Департаменту имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (**Петров И.В.**):

1.2.1. Обеспечить постоянный мониторинг действующего законодательства, определяющего порядок предоставления земельных участков, в целях своевременной актуализации административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Срок: **постоянно**.

1.2.2. Обеспечить совместно с администрациями районов города Ростова-на-Дону, Департаментом архитектуры и градостроительства города

Ростова-на-Дону, Управлением торговли города Ростова-на-Дону, Управлением благоустройства и лесного хозяйства города Ростова-на-Дону, комитетом по охране окружающей среды Администрации города Ростова-на-Дону проведение мероприятий по выявлению и пресечению самовольного использования земельных участков, а также их использования не по целевому назначению.

Срок: **22.12.2023**.

1.3. Рекомендовать Управлению торговли и бытового обслуживания города Ростова-на-Дону активизировать работу по освобождению земельных участков на территории города Ростова-на-Дону от незаконно размещенных нестационарных торговых объектов.

Срок: **31.12.2023**.

1.4. Контроль за исполнением решения возложить на **заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике**.

Заслушав и обсудив информацию начальника управления по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону Рудник Т.В, комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону

РЕШИЛА:

2.1. Принять к сведению информацию Рудник Т.В.

2.2. Рекомендовать **руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону**:

2.2.1. Продолжить работу по исполнению законодательства о противодействии коррупции и недопущению правонарушений коррупционной направленности.

2.2.2. Обеспечить прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в период декларационной кампании 2023 года.

Срок: **28.04.2023**.

2.2.3. Обеспечить проведение качественного внутреннего анализа справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими в рамках декларационной кампании 2023 года с применением методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Срок: **02.10.2023**.

2.2.4. Обеспечить неукоснительное исполнение распоряжения Администрации города от 05.05.2022 № 113 «Об ответственных за состояние антикоррупционной работы в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Ростова-на-Дону, муниципальных учреждениях, предприятиях города Ростова-на-Дону» .

Срок: **постоянно**.

2.3. Рекомендовать управлению по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону **(Рудник Т.В.)**:

2.3.1. Организовать **в феврале 2023 года** проведение обучающего семинара с должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений в отраслевых (функциональных)

и территориальных органах Администрации города Ростова-на-Дону, а также с муниципальными служащими функциональных подразделений Администрации города Ростова-на-Дону, должности которых включены в соответствующие перечни, по вопросу надлежащего исполнения законодательства о противодействии коррупции, в том числе вопросу предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год.

2.3.2. Организовать обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и впервые поступивших на муниципальную службу на курсах повышения квалификации по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления».

Срок: **01.12.2023**.

2.3.3. Обеспечить мониторинг выполнения подпрограммы № 2 «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» и плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы.

Срок: **ежеквартально**.

2.4. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам **Новицкого А.Г., глав администраций районов города Ростова-на-Дону, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Ростова-на-Дону**.

Заслушав и обсудив информацию начальника управления по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону Рудник Т.В, комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону

РЕШИЛА:

3.1. Утвердить план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону на 2023 год (приложение).

3.2. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам **Новицкого А.Г.**

Заместитель председателя комиссии А.Г. Новицкий

Секретарь комиссии Т.В. Рудник